




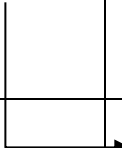

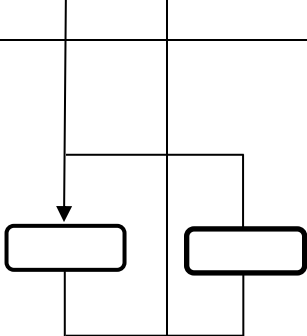



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
**KEMANTREN GANDOMANAN**  
 Jl. Ibu Ruswo No. 3A Yogyakarta, Kode Pos 55121  
 Telp. (0274)376783 Fax. (0274) 37678

<b>NOMOR SOP</b>	031/ SOP/ GM/IV/2021
<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>	25 April 2021
<b>TANGGAL REVISI</b>	-
<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	28 April 2022
<b>DISAHKAN OLEH</b>	 MANTRI PAMONG PRAJA KEMANTREN GANDOMANAN SUDARJAN, S.I.P., M.Si. NIP. 197207111992031006
<b>NAMA SOP</b>	: SOP PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>UU nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>PERKI Nomor 1 tahun 2022 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li> <li>Peraturan Mahkamah Agung Nomor 2 tahun 2011 tentang tata cara penyelesaian sengketa informasi publik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami tentang Prosedur Penanganan Sengketa Informasi Publik</li> <li>Memahami tentang pelayanan informasi publik</li> </ol>
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pelayanan Informasi Publik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Sengketa Informasi Publik</li> <li>Softcopy permohonan dan keberatan informasi publik</li> <li>Perangkat keras (<i>Hardware</i>) : Laptop, Printer, Bolpoin, dan Cap Garuda</li> </ol>
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN / PENDATAAN :</b>
Prosedur Penanganan Sengketa Informasi Publik adalah salah satu tugas dari Komisi Informasi Pusat. Apabila SOP ini tidak berjalan, maka proses Penanganan Sengketa Publik pada PPID Komisi Informasi Pusat tidak berjalan.	Dokumen Daftar Penanganan Sengketa Informasi Publik

NO	URAIAN	PELAKSANAAN	MUTU BAKU	KETERANGAN
----	--------	-------------	-----------	------------

		Atasan PPID	PPID	Tim Pertimbangan	Syarat	Waktu	Output	
1	Menetapkan tim yang akan menangani sengketa informasi				Relaas persidangan dari komisi informasi / pengadilan	1 hari	Disposisi	
2	Memberikan surat kuasa kepada PPID untuk menangani sengketa informasi				Disposisi	1 hari	Surat kuasa dari atasan PPID	
3	Menganalisis dan membuat pertimbangan tertulis terkait sengketa informasi yang dihadapi				Surat kuasa dari atasan PPID	3 hari	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pertimbangan tertulis terhadap sengketa informasi yang dihadapi</li> <li>Dokumen bukti persidangan</li> </ol>	
4	Melakukan prosedur adjudikasi Non-Litigasi penyelesaian sengketa informasi ke komisi informasi / pengadilan				Pertimbangan tertulis terhadap sengketa informasi yang dihadapi	100 hari kerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>Risalah / Berita acara persidangan</li> <li>Kesimpulan tim penanganan sengketa</li> </ol>	