


LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT GANDOMANAN
NOMOR : 15/KEP/GM/1/2020
TANGGAL : 6 Januari 2020

**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KECAMATAN GANDOMANAN**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

PAKET NIKAH (MANTEN ANYAR)

 KECAMATAN GANDOMANAN KOTA YOGYAKARTA	Nomor SOP	22/SOP/GM/IX/2019
	Tanggal Pembuatan	23 September 2019
	Tanggal Revisi	2 Januari 2020
	Tanggal Efektif	6 Januari 2020
	Disahkan Oleh	 Camat Gondomanan Budi Santosa, SSTP, M.Si NIP. 19720914 109303 004
Judul SOP		Paket Nikah (Manter' Anyar)
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> Undang Undang (UU) Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan Undang Undang (UU) Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Peraturan Presiden Nomor 96 tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Keputusan Dirjen Bimas Islam No. 713 Tahun 2018 		<ol style="list-style-type: none"> Memahami pelayanan kependudukan Memahami cara Pendaftaran pernikahan Memahami cara pencatatan pernikahan dalam buku register Memahami cara berkomunikasi yang baik dengan masyarakat
KETERKAITAN		PERALATAN /PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> Pembaruan biodata register pernikahan 		<ol style="list-style-type: none"> Alat Tulis Kantor Komputer Printer Form KK, KTP dan form Perubahan Biodata
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP tidak dilaksanakan, Pencatatan pernikahan terhambat dan pembaruan data melalui tidak terlaksana		Buku register pernikahan

No	Kegiatan	Pelaksana					Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		Pemohon (mempelai Laki-laki/Perempuan)	RT dan RW	Petugas Kelurahan	KUA	Kecamatan				
1	Calon mempelai Laki-laki mempersiapkan persyaratan untuk mengurus surat untuk menikah						Persyaratan : 1. Foto copy KTP dan KK calon mempelai dan wali nikah, 2. Foto copy Akta kelahiran calon mempelai 3. Foto Copy Akta nikah orangtua calon mempelai perempuan (Wali) 4. Foto Copy Akta Kematian (bila Ayah telah meninggal) 5. Foto berwarna dengan latar biru ukuran 2 x 3 sebanyak 3 lembar dan 4x6 sebanyak 1 lembar 6. surat izin dari orang tua jika usia calon kurang dari '21 tahun	10 menit	Surat Pengantar RT dan RW	
2	Calon mempelai Laki-laki datang ke RT dan RW domisili (sesuai KTP) untuk mendapatkan surat pengantar untuk menikah							15 menit	Formulir Surat Pengantar Perkawinan	
3	Calon Mempelai laki-laki ke Kelurahan setempat untuk mendapatkan Formulir Surat Pengantar Perkawinan yang ditandatangani Lurah, petugas kelurahan memeriksa apakah data di KK sudah sesuai atau belum, apabila belum pemohon harus memperbarui data pada KK di Kecamatan, jika sudah sesuai petugas kelurahan mencetak Form Surat Pengantar Perkawinan					Tidak		15 menit	KK, Surat Keterangan KTP	
4	Petugas Kecamatan memperbarui perubahan data dari calon mempelai dan mencetak KK yang baru							10 menit	Formulir Surat Pengantar Perkawinan	
5	Petugas Kelurahan memproses dan mencetak formulir Surat Pengantar Perkawinan							15 menit	Rekomendasi Nikah	
6	Calon Mempelai laki-laki ke KUA setempat untuk mendapatkan rekomendasi Nikah dengan membawa KK calon mempelai perempuan, kemudian berkas yang sudah lengkap diserahkan ke calon mempelai perempuan							10 menit	Surat Pengantar RT dan RW	
7	Calon mempelai perempuan datang ke RT dan RW dengan membawa berkas dari Calon Mempelai laki-laki untuk mendapatkan Surat Keterangan untuk menikah							10 menit	Surat Pengantar RT dan RW	
8	Calon mempelai Perempuan datang ke RT dan RW domisili (sesuai KTP) untuk mendapatkan surat pengantar untuk menikah							10 menit	Formulir Surat Pengantar Perkawinan	
9	Calon mempelai perempuan datang ke Kelurahan setempat untuk mendaftarkan Formulir Surat Pengantar Perkawinan yang ditandatangani Lurah, petugas kelurahan memeriksa apakah data di KK sudah sesuai atau belum, apabila belum pemohon harus memperbarui data pada KK di Kecamatan, jika sudah sesuai petugas kelurahan mencetak Form Surat Pengantar Perkawinan					Tidak		10 menit	KK, Surat Keterangan KTP	
10	Petugas Kecamatan memperbarui perubahan data dari calon mempelai dan mencetak KK yang baru							10 menit	Form Surat Pengantar Perkawinan	
11	Petugas Kelurahan memproses dan mencetak formulir Surat Pengantar Perkawinan									

12	Calon mempelai ke Kecamatan untuk mencatatkan rencana pernikahan di register kecamatan dengan membawa berkas dari calon mempelai laki-laki, petugas Kecamatan memberikan Formulir KTP dan KK dan memeriksa apakah pelaksanaan pernikahan kurang dari 10 hari dari pendaftaran maka harus melampirkan surat dispensasi nikah dari Kecamatan				Ya	Tidak			10 menit	Surat Dispensasi Nikah
13	Mencetak surat dispensasi nikah dan ditandatangani camat								10 menit	Surat Dispensasi Nikah
14	Calon Mempelai perempuan ke KUA setempat untuk mendaftarkan kehendak nikah dengan membawa berkas dari calon mempelai laki-laki								15 menit	penyerahan berkas
15	KUA menyerahkan/menginformasikan nomor akta pernikahan dan FC buku nikah kepada Petugas Kecamatan untuk dapat dicetakan KK dan KTP baru yang telah diperbarui status pernikahannya								10 menit	No buku nikah, FC buku nikah
17	Petugas Kecamatan menyerahkan KK dan KTP baru beserta Formulir Permohonan KK, KTP, perubahan biodata ke KUA jika pernikahan dilaksanakan pada hari kerja, jika pada hari libur calon memperoleh voucher yang kan ditukarkan ke Kecamatan pada hari kerja berikutnya				Ya				10 menit	KK, KTP atau voucher
18	Mempelai datang ke Kecamatan untuk menukarkan Voucher Manten anyar dengan KK dan KTP baru					Tidak			10 menit	Voucher Mantien anyar
19	Mempelai menyerahkan KK, KTP asli yang lama kemudian Ka. KUA/camat menyerahkan buku nikah, KK dan KTP baru yang diserahkan pada saat akad nikah dengan menandatangani tanda terima								10 menit	Buku Nikah, Kartu Nikah, KK, E-KTP