







LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT GANDOMANAN
NOMOR : 15/KEP/GM/I/2020
TANGGAL : 6 Januari 2020

**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KECAMATAN GANDOMANAN**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

MOVE ON

 KECAMATAN GONDOMANAN KOTA YOGYAKARTA	Nomor SOP	20/SOP/GM/1/2020
	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2020
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	3 Januari 2020
	Disahkan Oleh	 Camat Gondomanan Budi Santosa, SSTP., M.Si NIP. 19720914 199303 004
Judul SOP		PINDAH PENDUDUK (MOVE ON)
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Peangkat Daerah Kota Yogyakarta Peraturan Walikota Nomor 118 Tahun 2016 tentang Perubahan Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 62 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Yogyakarta Peraturan Walikota Nomor 14 Tahun 2019 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Camat untuk melaksanakan sebagian urusan Pemerintah Daerah Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 39 Tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2018 Tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Yogyakarta No. 8 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan 		<ol style="list-style-type: none"> Memahami pelayanan Pindah Penduduk Memahami cara berkomunikasi yang baik dengan masyarakat Memahami cara penggunaan JSS
KETERKAITAN		PERALATAN /PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> SOP Update status 		<ol style="list-style-type: none"> Alat Tulis Kantor Komputer Printer Buku Register
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Pindah penduduk terhambat dan adanya pengaduan dari masyarakat		JSS Pelayanan Kecamatan dan Kelurahan

No	Kegiatan	Pelaksana			Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		Pemohon	Fornt Office	Operator SIAK				
Pindah Antar Kecamatan/Kelurahan dalam Kota dan antar Propinsi/Kabupaten								
1	Pemohon datang ke Kecamatan Gondomanan membawa persyaratan dan mengisi formulir pindah penduduk				Persyaratan : Pindah antar Kecamatan dalam Kota : 1. KK Asli 2. KTP Asli 3. Surat Pernyataan RT (disediakan Kecamatan) 4. Surat Kuasa apabila pengurusan diwakilkan Pindah antar Propinsi/ Kabupaten : 1. KK Asli 2. Pas foto 3x4 berwarna 1 lembar 3. Surat Kuasa apabila pengurusan diwakilkan	10 menit	Formulir Pindah terisi, Dokumen lengkap	
2	Front Office menerima berkas permohonan dan mengecek kelengkapan dokumen dan persyaratan, jika syarat lengkap diproses selanjutnya, jika kurang lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi	Tidak		Ya				
3	Operator memproses kepindahan, untuk kepindahan antar Kecamatan dalam Kota setelah Surat Pernyataan RT ditandatangani oleh RT Tujuan, mencetak KK dan surat keterangan E-KTP yang baru sesuai tempat tujuan, KTP asli ditarik, untuk pindah antar Propinsi / Kabupaten dicetak surat pindah untuk dibawa ketempat tujuan dan KTP asli ditarik di tempat tujuan				Komputer SIAK, Printer, Form Pindah, Form KK	1 hari kerja	KK, Surat Keterangan E-KTP / Surat Pindah	
4	Dokumen diserahkan kepada pemohon				Komputer, ATK		KK, Surat Keterangan E-KTP / Surat Pindah	
Jumlah Waktu Penyelesaian						1 hari kerja		