PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GONDOMANAN
Jl. Ibu Ruswo No 3 A Yogyakarta Kode Pos: 55121 Telp. (0274) 376783
Fax (0274) 376783 EMAIL: gm@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

KEPUTUSAN MANTRI PAMONG PRAJA KEMANTREN GONDOMANAN
NOMOR : 009/KPTS/GM/I/2023

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KEMANTREN GONDOMANAN KOTA YOGYAKARTA
TAHUN 2023

MANTRI PAMONG PRAJA GONDOMANAN

Menimbang :

a. bahwa untuk melaksanakan pekerjaan perlu acuan yang dibakukan maka untuk proses berbagi pekerjaan perlu disusun SOP (Standar Operasional Prosedur) sebagai instruksi tertulis. Kemantren Gondomanan perlu merevisi SOP yang sudah dibuat dari tahun 2022 yang sudah tidak sesuai, juga membuat SOP baru menyesuaikan dengan tugas pokok fungsi masing-masing Jawatan.

b. Bahwa untuk melaksanakan maksud tersebut di atas, perlu ditetapkan Tim Penyusun SOP dengan Keputusan Mantri Pamong Praja Gondomanan.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar Dalam lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah,Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta yang diubah dengan UU No. 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nr 16 dan 17 Tahun 1950 (Republik Indonesia Dahulu) Tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil di Jawa;

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terkahir dengan Undang-Undang Nomor 1 tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;

3. Undang-Undang Nomor 1 tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;

4. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;

7. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 16 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Yogyakarta;

8. Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 431 Tahun 2018 tentang Penetapan SOP JSS di Pemerintah Kota Yogyakarta

9. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 19 Tahun 2023 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Mantri Pamong Praja;

10. DPA-SKPD Kemantren Gondomanan Kota Yogyakarta Nomor DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.10.0000/001/2023 Tanggal 2 Januari 2023

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN MANTRI PAMONG PRAJA GONDOMANAN TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KEMANTREN GONDOMANAN KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2023

PERTAMA : Membentuk Tim Penyusun SOP (Standar Operasional Prosedur) Kemantren Gondomanan Kota Yogyakarta Tahun 2023 dengan susunan personalia sebagaimana tersebut dalam lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tim Penyusun SOP (Standar Operasional Prosedur) Kemantren Gondomanan pada diktum PERTAMA bertugas :

a. Melaksanakan kegiatan mencari data dan menyusun Standar Operasional Prosedur
b. Melaporkan hasil pelaksanaan kepada Mantri Pamong Praja Gondomanan selaku Pengguna Anggaran melalui PPTK kegiatan .

KETIGA : Segala biaya yang ditimbulkan akibat pelaksanaan kegiatan Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kemantren Gondomanan dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2022.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diubah sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 2 Januari 2023

MANTRI PAMONG PRAJA
KEMANTREN GONDOMANAN

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GONDOMANAN

SUBARTILAN, S.I.P., M.Si.
NIP. 197207111992031006

LAMPIRAN : KEPUTUSAN MANTRI PAMONG PRAJA GONDOMANAN
NOMOR : 009/KPTS/GM/I/2023
TANGGAL : 2 Januari 2023

SUSUNAN TIM PENYUSUN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KEMANTREN GONDOMANAN KOTA YOGYAKRTA TAHUN 2023

NO.	Jabatan dalam Instansi	Jabatan dalam Tim
1.	Mantri Pamong Praja Gondomanan	Ketua
2.	Mantri Anom Kemantren Gondomanan	Sekretaris
3.	Kepala Jawatan Umum Kemantren Gondomanan	Anggota
4.	Kepala Jawatan Sosial Kemantren Gondomanan	Anggota
5.	Kepala Jawatan Kemakmuran Kemantren Gondomanan	Anggota
6.	Kepala Jawatan Praja Kemantren Gondomanan	Anggota
7.	Kepala Jawatan Keamanan Kemantren Gondomanan	Anggota
8.	Kasubag Keuangan dan ADP	Anggota
9.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota

MANTRI PAMONG PRAJA
KEMANTREN GONDOMANAN

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GONDOMANAN

SUBARTILAN, S.I.P., M.Si.
NIP. 197207111992031006