







LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT GANDOMANAN
NOMOR : 15/KEP/GM/I/2020
TANGGAL : 6 Januari 2020

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KECAMATAN GANDOMANAN

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PERMOHONAN KK

 KECAMATAN GANDOMANAN KOTA YOGYAKARTA	Nomor SOP	28/SOP/GM/VIII/2019
	Tanggal Pembuatan	1 Agustus 2019
	Tanggal Revisi	2 Januari 2020
	Tanggal Efektif	6 Januari 2020
	Disahkan Oleh	 Camat Gondomanan Budi Santosa, SSTP, M.Si NIP. 19720914-199203 004
	Judul SOP	Permohonan KK
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang Undang (UU) Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan 2. Undang Undang (UU) Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 3. Peraturan Presiden Nomor 96 tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil		1 Memahami pelayanan kependudukan 2 Memahami cara perekaman data penduduk 3 Memahami cara berkomunikasi yang baik dengan masyarakat
KETERKAITAN		PERALATAN /PERLENGKAPAN
1. SOP Perekaman data penduduk 2. SOP Pengisian SKM		1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer dengan aplikasi perekaman data penduduk 3. Printer 4. Buku informasi terpadu untuk remaja, papperbag, blocknote 5. Form SKM
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP tidak dilaksanakan, peohon terhambat untuk update data kependudukan dan memperoleh KK yang baru		Buku register pendaftaran penduduk

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Front office	Operator	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon ke kantor Kecamatan membawa berkas permohonan KK baru atau bisa melalui JSS dengan mengupload persyaratan dan dokumen yang sesuai				Persyaratan permohonan E-KTP baru	5 menit	penyerahan berkas	
2	Menyerahkan persyaratan permohonan, Apabila ada perubahan status perkawinan melampirkan buku/akta nikah dan E-KTP, untuk penambahan anggota baru melampirkan akta kelahiran/ surat keterangan pindah datang, untuk pengantian status pendidikan melampirkan ijazah terakhir, untuk perubahan biodata lain melampirkan dokumen yang sesuai, untuk penggantian karena kehilangan melampirkan surat kehilangan dari kepolisian				Persyaratan permohonan KK baru dan dokumen perubahan biodata yang sesuai, surat kehilangan dari kepolisian bagi KK yang Hilang	5 menit	penyerahan berkas	
3	Front office Menerima berkas dari pemohon kemudian meneliti kelengkapan berkas permohonan, apabila berkas lengkap diserahkan ke petugas untuk diproses apabila kurang lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi, apabila sudah lengkap pemohon mengisi form permohonan KK kemudian front office menyerahkan lembar untuk pengambilan	Tidak		Ya	Persyaratan permohonan E-KTP baru	10 menit	Lembar pengambilan E-KTP	
4	Operator memproses KK baru dan menunggu verifikasi dari Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Yogyakarta untuk kemudian dapat dicetak				Persyaratan permohonan E-KTP baru	48 Jam	Rekam data	
5	KK yang sudah diverifikasi dan dicetak diserahkan kepada front office untuk dimasukan ke map sesuai Kelurahan dan RW				Lembar pengambilan E-KTP	10 menit	Informasi	
6	Pemohon mengambil KK yang sudah jadi dengan menunjukan lembar pengambilan, apabila pemohon melalui JSS harus membawa persyaratan yang sudah di upload untuk diutar dengan KK baru				Lembar pengambilan E-KTP	10 menit	SKM	