

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT GANDOMANAN
NOMOR : 15/KEP/GM/I/2020
TANGGAL : 6 Januari 2020

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KECAMATAN GANDOMANAN

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

EVALUASI PERENCANAAN



**KECAMATAN GANDOMANAN
KOTA YOGYAKARTA**

Nomor SOP	12/SOP/GM/VIII/2019
Tgl Pembuatan	1 Agustus 2019
Tgl Revisi	6 Januari 2020
Tgl Pengesahan	1 Agustus 2019
Disahkan Oleh	Camat <u>Budi Santosa, S.STP.,M.Si</u> NIP. 19720914 199303 004
Nama SOP	Evaluasi Perencanaan

Dasar Hukum:

1. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 12 Tahun 2011 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
2. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 62 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi
3. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 118 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Walikota No. 62 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi
4. Peraturan Walikota Yogyakarta No. 15 Tahun 2017 Tentang Sistem Pengelolaan Keuangan Daerah Kota Yogyakarta

Keterkaitan:

1. SOP Perencanaan

Peringatan:

1. Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP maka Perencanaan berikutnya tidak dapat dilaksanakan dengan baik

Kualifikasi Pelaksana :

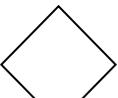
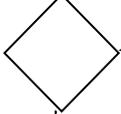
1. S-1 Sarjana sederajat
2. D-III Diploma sederajat

Peralatan/Perlengkapan:

1. Komputer
2. Uraian tugas pokok dan fungsi pegawai
3. DPA
4. ATK

Pencatatan dan Pendataan:

Arsip Keuangan

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Camat	Sekcam	Ka. Sub Bagian Keuangan, PEP	Analisis Perencanaan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Analisis Perencanaan mengevaluasi perencanaan dan dokumen perencanaan (Msrnbang, RKA, DPA, RKBMD, Renja, Renstra)					- Komputer - DPA - Renja - Renstra - RKBMD - ATK	6 x 180 menit	Draft Laporan Evaluasi	
2.	Hasil Analisa di koreksi oleh Ka. Sub Bagian Keuangan, PEP, apabila ada kekurangan dikembalikan ke analisis Perencanaan dan apabila sudah benar diteruskan ke Sekretaris Camat			Tidak		- Komputer - DPA - Renja - Renstra - RKBMD - ATK	360 menit	Draft Laporan Evaluasi	
3.	Sekcam mengkoordinasikan hasil evaluasi dengan pejabat struktural / PPTK, apabila ada tambahan/koreksi dikembalikan ke Ka. Sub Bagian Keuangan, PEP untuk diperbaiki		Tidak	Ya		- Komputer - DPA - Renja - Renstra - RKBMD - ATK	120 menit	Draft Laporan Evaluasi	
4.	Apabila sudah sesuai, analisis Perencanaan menyusun dokumen evaluasi perencanaan		Ya			- Komputer - DPA - Renja - Renstra - RKBMD - ATK	60 menit	Dokumen Evaluasi Perencanaan	
5.	Dokumen evaluasi perencanaan dimintakan tanda tangan Camat dengan diparaf Ka. Sub Bagian Keuangan, PEP dan Sekcam					- Komputer - DPA - Renja - Renstra - RKBMD - ATK	10 menit	Dokumen Evaluasi Perencanaan yang sudah ditandatangani	

