

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PPID PEMBANTU
KEMANTREN GANDOMANAN TAHUN 2021**

NO	INFORMASI PUBLIK	ISI RINGKAS INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI		JENIS INFORMASI			RETENSI ARSIP
				ONLINE	CETAK	BERKALA	SETIAP SAAT	DIKECUALIKAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PROFIL OPD									
1	Alamat kantor dan nomor Telepon	Jl. Ibu Ruswo No. 3A Yogyakarta (0274-376783)	Kepala OPD/PPID Pembantu	√	√	√			Selama berlaku
2	Gambaran Umum	Letak, luas dan jumlah penduduk Kemantren Gondomanan	Kepala OPD/PPID Pembantu	√	√	√			Selama berlaku
3	Struktur Organisasi	Bagan struktur organisasi Kemantren Gondomanan	Kepala OPD/PPID Pembantu	√	√	√			Selama berlaku
4	Profil Pejabat	Profil singkat Pejabat structural meliputi Nama dan Jabatan	Kepala OPD/PPID Pembantu	√	√	√			Selama berlaku
5	Rencana Kerja dan Rencana Strategis	Dokmen Rencana Kerja dan Rencana Strategis Kemantren Gondomanan	Kepala OPD/PPID Pembantu	√	√	√			Selama berlaku
4	Perjanjian Kinerja	Dokumen Perjanjian Kerja Pejabat Struktural Kemantren Gondomanan	Kepala OPD/PPID Pembantu	√	√	√			Selama berlaku
6	Laporan Kinerja	Dokumen LKIP Kemantren Gondomanan	Kepala OPD/PPID Pembantu	√	√	√			Selama berlaku

NO	INFORMASI PUBLIK	ISI RINGKAS INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI		JENIS INFORMASI		DIKECUALIKAN	RETENSI ARSIP
				ONLINE	CETAK	BERKALA	SETIAP SAAT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Visi, Misi	Visi, Misi Kemantren Gondomanan	Kepala OPD/PPID Pembantu	√	√	√			Selama berlaku
KINERJA OPD									
1	Layanan	Daftar SOP, Daftar Layanan yang ada di Kemantren Gondomanan	Kepala OPD/PPID Pembantu	√	√	√			Selama berlaku
2	Regulasi	Peraturan Perundangan, Peraturan dan Keputusan Camat, Keputusan Mantri Pamong Praja	Kepala OPD/PPID Pembantu	√	√	√			Selama berlaku
3	Publikasi	Piagam Penghargaan, LHKPN, Leaflet Pelayanan, Formulir Permohonan Informasi Publik, Laporan Keuangan, SKM Informasi Umum, Daftar Informasi Publik, Daftar Informasi yang dikecualikan, Agenda Program dan Kegiatan	Kepala OPD/PPID Pembantu	√	√	√			Selama berlaku

NO	INFORMASI PUBLIK	ISI RINGKAS INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI		JENIS INFORMASI		DIKECUALIKAN	RETENSI ARSIP
				ONLINE	CETAK	BERKALA	SETIAP SAAT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Berita dan Pengumuman	Kegiatan dan kejadian yang sudah dan akan dilaksanakan	Kepala OPD/PPID Pembantu	√	√		√		Selama berlaku
5	Agenda	Kegiatan dan kejadian yang sudah dan akan dilaksanakan	Kepala OPD/PPID Pembantu	√	√		√		Selama berlaku
TATA CARA PERMOHONAN INFORMASI									
1	Prosedur Permohonan Informasi Publik	SOP, dating langsung, melalui surat dan email	Kepala OPD/PPID Pembantu	√	√	√			Selama berlaku
TATA CARA PENGADUAN									
1	Pengaduan Penyalahgunaan wewenang dan Pelanggaran	SOP, Datang langsung, melalui telepon, Email, Media Sosial, SMS UPIK, JSS UPIK	Kepala OPD/PPID Pembantu	√	√	√			Selama berlaku

MANTRI PAMONG PRAJA
KEMANTREN GONDAMANAN



SUDARJAN, S.I.P., M.Si.
NIP. 197207111992031006